



BENDURA BANK
BENDURA BANK AG · LIECHTENSTEIN

富地银行



Wir sind seit 20 Jahren erfolgreich als Privatbank in Liechtenstein tätig. Unsere Beratergruppen sind nach Sprachregionen (Deutsch, Englisch, Italienisch, Spanisch, Russisch, Tschechisch, Slowakisch, Polnisch, Türkisch, Mandarin, Serbisch, Kroatisch, Slowenisch, Ungarisch) organisiert. Gemessen am Gewinn nach Steuern nehmen wir den 4. Platz unter insgesamt 15 liechtensteinischen Banken ein. 41 Leistungsträger unseres Hauses halten 15% der Geschäftsanteile unseres Instituts.

Aufgrund unseres nachhaltigen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung FAMILY OFFICE · Selected European Countries eine/n engagierte/n

Assistant Private Banking (m/w) 100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Relationship Manager in allen Belangen
- Umsetzung von administrativen und kundenorientierten Aufgaben
- Aufbereitung Due Diligence, Abwicklung der Kontoeröffnungen
- Erledigung von Börsen- und Devisengeschäften, Bearbeitung von Kundenanfragen
- Weiterer Ausbau des Kundenportfolios

Ihre Kompetenzen

- Fundierte Bankausbildung und/oder abgeschlossenes Hochschulstudium
- Muttersprache Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Gutes Prioritäten- und Zeitmanagement, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- CH-/EWR Bürger (Bedingung für die Arbeitsbewilligung)

Unser Angebot

- Erstklassige Bank
- Gute Entlohnung, hohe Sozialleistungen
- Junges und dynamisches Team
- Modernes und angenehmes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Bewerbungsformular: www.bendura.li/about/karriere. Im Anschluss erteilt Ihnen Frau Mariella ZELLER, Human Resources, in einem persönlichen Gespräch gerne nähere Auskünfte. Wir garantieren absolute Diskretion.

BENDURA BANK AG
Schaaner Strasse 27
9487 Gamprin-Bendern
Fürstentum Liechtenstein
T +423 265 56 10
F +423 265 56 99

www.bendura.li